BADEN BADEN

ANMELDUNG SCHULKINDBETREUUNG

Betreuung:	
Schule:	
Abt. SuS:	

Grundschule:

☐ **Baden-Oos** ☐ **Lichtental** ☐ **Neuweier**
☐ **Sandweier** ☐ **Steinbach** ☐ **Varnhalt**
☐ **Schülerbetreuungshaus an der GS Balg** (gesamtstädtisches Angebot für Grundschulkinder
--> bitte von der Schule anderes Anmeldeformular aushändigen lassen)

☐ **Anmeldung zum Schuljahr 2026/2027 (Anmeldeschluss: 15. März 2026)**
☐ **Änderung des Betreuungsumfangs** (nur bis 30. September 2026 möglich)
☐ **Änderung der Bankverbindung**
☐ **Änderung der Kontaktdaten**

Bestandteil des Betreuungsvertrags sind die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) für die Betreuungsangebote an den Grundschulen in städtischer Trägerschaft und die Datenschutzerklärung (Anlage).

1. Angaben zum Schüler: (Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Name:		**Vorname:**	
Geburtsdatum:		☐ weiblich	☐ männlich
Klasse:		im Schuljahr:	

Straße und Hausnummer:	
PLZ und Ort:	

☐ Das Kind wird im Rahmen einer inklusiven oder einer kooperativen Form des gemeinsamen Unterrichts beschult (Feststellungsbescheid des Staatl. Schulamts liegt vor).

Das Kind hat Anspruch auf Eingliederungshilfe wegen Behinderung oder drohender Behinderung nach SGB VIII oder SGB IX?

☐ Nein ☐ Ja. Der Eingliederungsbedarf wurde festgestellt am: _____

☐ Dem Kind wurde eine Schulbegleitung auch während der Betreuungszeiten zur Seite gestellt.

Muss das Kind regelmäßig Medikamente einnehmen? Gibt es Allergien?

☐ Nein ☐ Ja. _____

Ein Nachweis über einen ausreichenden Impfschutz oder Immunität gegen Masern gemäß Masernschutzgesetz ist der Schule vorzulegen. Ich bin damit einverstanden, dass die Schule dem Schulträger (Stadt) die Information über den Masernschutznachweis weitergibt.

☐ Ja Hinweis: Falls Sie nicht mit der Datenweitergabe einverstanden sind, muss der Nachweis über den Masernschutz bei der Anmeldung zur Schulkindbetreuung im Original vorgelegt werden (ärztliche Bescheinigung, Impfpass). Ohne entsprechenden Nachweis kann ein Kind nicht in die Betreuung aufgenommen werden.

BADEN BADEN

ANMELDUNG SCHULKINDBETREUUNG

Eine Empfehlung des Jugendamtes zur vorrangigen Aufnahme in die Schulkindbetreuung liegt vor.
☐ Ja ☐ Nein

Ich lebe mit meinem Kind/meinen Kindern alleine in einem Haushalt. ☐ Ja ☐ Nein

Ist das Kind Vegetarier? Hinweis: Das Essen enthält grundsätzlich kein Schweinefleisch!

☐ Nein ☐ Ja. _____

2. Wahl des Betreuungsangebots

Schulen	Betreuungsbausteine							
	Kernzeitenbetreuung				1-5 Tage			
alle Grundschulen	☐	1	07:15-08:30 Uhr	Kernzeitenbetreuung vor dem Unterricht	34,50 €			
alle Grundschulen	☐	2	12:00-14:00 Uhr	Kernzeitenbetreuung nach dem Unterricht **ohne Mittagessen**	47,50 €			
	Mittagessen				2 Tage	3 Tage	4 Tage	5 Tage
Lichtental	☐	3	12:00-14:00 Uhr	**Mittagessen** von **Mo-Do** oder **Mo-Fr** (nur in Verbindung mit den Betreuungsbausteinen 2 und 5 wählbar) ☐ Mo - Do ☐ Mo - Fr			68,80 €	86,00 €
Baden-Oos, Steinbach, Varnhalt inkl. Neuweier Sandweier	☐	4	12:00-14:00 Uhr	**Mittagessen** von **Mo-Fr** (nur in Verbindung mit Betreuungsbaustein 2 wählbar) ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr	34,40 €	51,60 €	68,80 €	86,00 €
	Flexible Nachmittagsbetreuung				2 Tage	3 Tage	4 Tage	5 Tage
Lichtental	☐	5	14:00-16:00 Uhr	Flexible Nachmittags- und Hausaufgaben-betreuung **Mo-Do** oder **Mo-Fr** (nur in Verbindung mit den Betreuungsbausteinen 2 und 3 wählbar) ☐ Mo - Do ☐ Mo - Fr			66,00 €	82,50 €
Baden-Oos, Steinbach, Varnhalt inkl. Neuweier Sandweier	☐	6	14:00-16:00 Uhr	Flexible Nachmittags- und Hausaufgaben-betreuung **Mo-Fr** (nur in Verbindung mit den Betreuungsbausteinen 2 und 4 wählbar) ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr	33,00 €	49,50 €	66,00 €	82,50 €
	Addition der gewählten Betreuungsbausteine:							€

Bitte beachten Sie:
Die Betreuungsentgelte können sich innerhalb der Vertragslaufzeit ändern.

BADEN BADEN

ANMELDUNG SCHULKINDBETREUUNG

3. Angaben zum/zu den gesetzlichen Vertreter(n): (Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Name (Mutter):		**Vorname:**		
Berufstätig:	☐ Ja, ganztägig	☐ Ja, vormittags	☐ Ja, nachmittags	☐ Nein
Name (Vater):		**Vorname:**		
Berufstätig:	☐ Ja, ganztägig	☐ Ja, vormittags	☐ Ja, nachmittags	☐ Nein

Straße und Hausnummer:	
PLZ und Ort:	
Telefon:	
E-Mail:	
Notfalltelefon:	

4. Meine Tochter/mein Sohn darf von folgenden Personen abgeholt werden:

Name:		**Vorname:**	
Straße und Hausnummer:			
PLZ und Ort:			
Telefon:			

Name:		**Vorname:**	
Straße und Hausnummer:			
PLZ und Ort:			
Telefon:			

BADEN BADEN

ANMELDUNG SCHULKINDBETREUUNG

5. Entgeltbefreiung

a) Antrag auf Befreiung vom Betreuungsentgelt

☐ Die Familie verfügt über einen Familienpass der Stadt Baden-Baden mit dem Merkmal „L“, „LE“ oder „LW“.

Bitte fügen Sie dieser Anmeldung eine Kopie des zu Schuljahresbeginn gültigen Familienpasses bei. Die Entgeltbefreiung gilt für ein Schuljahr. Für nachfolgende Schuljahre ist der Abteilung Schule und Sport, Stolzenbergstr. 13, BAU I, 76532 Baden-Baden rechtzeitig (bis spätestens 31. August) ein neuer Familienpass vorzulegen. Eine Entgeltbefreiung ist erst nach Eingang der Kopie des Familienpasses möglich.

b) Befreiung vom Essensentgelt

☐ Das Kind erhält Leistungen für Bildung und Teilhabe (BuT).

Bitte beantragen Sie rechtzeitig bei der Abteilung Existenzsicherung und Teilhabe, Gewerbepark Cité 1, die Befreiung vom Essensentgelt unter Vorlage des aktuellen Leistungsbescheids über eine Sozialleistung (Existenzsichernde Leistungen nach SGB II oder SGB XII, Kinderzuschlag nach Bundeskindergeldgesetz, Wohngeld, Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz). Die Entgeltbefreiung gilt ab Vorlage für den Geltungszeitraum des Leistungsbescheids.

6. Einrichtungs-/Aufnahmevorbehalt:

Ein Rechtsanspruch auf Betreuung besteht grundsätzlich nicht.
Die Betreuung erfolgt ausschließlich im Rahmen der von der Stadt Baden-Baden als Schulträger zur Verfügung gestellten Kapazitäten. Sollten die Kapazitäten der Plätze in der Schulkindbetreuung an der Schule überschritten werden, werden weitere Kinder auf die Warteliste genommen. Es können nur Kinder in die Betreuung aufgenommen werden, die über einen nachgewiesenen Masernschutz gemäß Masernschutzgesetz verfügen.

7. Sonstiges

Mit Ihrer Unterschrift versichern Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben und dass Sie die im Betreuungsvertrag aufgeführten Regelungen anerkennen. **Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie außerdem, dass Sie von den beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGBs) und der Information über die Datenverarbeitung (Datenschutz) Kenntnis genommen haben.**

Nach Betreuungsende ☐ darf mein Kind alleine nach Hause gehen / ☐ wird mein Kind abgeholt.

Hinweise:

Vertragspartner des Betreuungsvertrags wird die Person, die die Anmeldung unterschreibt.

Wir empfehlen Ihnen, eine Kopie des Vertrags zu Ihren Unterlagen zu nehmen, da eine schriftliche Bestätigung nicht erfolgt.

Baden-Baden

Datum	Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

ANMELDUNG SCHULKINDBETREUUNG

Einzugsermächtigung

Die Stadtkasse Baden-Baden wird hiermit ermächtigt, die jeweils fälligen Teilnehmerbeiträge für die Teilnahme meines Kindes am Mittagessen/Betreuungsangebot monatlich von meinem Konto abzubuchen. Das Recht auf Widerruf bleibt vorbehalten. Wenn das Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, so besteht seitens des kontoführenden Geldinstitutes keine Verpflichtung zur Abbuchung.

Kontoinhaber/in:			
Geldinstitut:			
IBAN:		**BIC:**	

Datum: **Unterschrift Kontoinhaber/in**

BADEN BADEN

ANMELDUNG SCHULKINDBETREUUNG

ANMELDUNG SCHULKINDBETREUUNG

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB) FÜR DIE SCHULKINDBETREUUNG[1]

§ 1 Anmeldeverfahren, Vertragsschluss, Vertragslaufzeit

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) für die Schulkindbetreuung an den Schulen in der Trägerschaft der Stadt Baden-Baden werden mit Anmeldung des Kindes zur Schulkindbetreuung Bestandteil des Betreuungsvertrags zwischen der Stadt Baden-Baden und dem Elternteil, das die Anmeldung unterschreibt.

(1) Die Aufnahme des Kindes in die Betreuungsangebote erfolgt im Rahmen eines privatrechtlichen Betreuungsvertrags. Der Betreuungsvertrag kommt zwischen der Stadt Baden-Baden und dem Elternteil zustande, das die Anmeldung unterschreibt.

(2) Seit dem Schuljahr 2020/21 gilt, dass die Eltern ihr Kind in der Regel vor Beginn der Grundschulzeit mit Beginn des nachfolgenden Schuljahrs verbindlich zur Schulkindbetreuung anmelden und damit einen in der Regel auf vier Schuljahre angelegten Betreuungsvertrag mit der Stadt Baden-Baden abschließen. Der Vertrag kann während der Laufzeit nach § 2 gekündigt werden. Wenn Kinder noch nicht zu Betreuungsangeboten angemeldet sind, können Eltern regelmäßig bei Anmeldeterminen im Frühjahr (in der Regel bis 15. März) ihr Kind für das nachfolgende Schuljahr neu anmelden. Änderungen des Betreuungsumfangs können ebenfalls bis 15. März für das nachfolgende Schuljahr beantragt werden. In besonders gelagerten Fällen (z.B. Zuzug, Änderung der persönlichen Verhältnisse) ist eine Anmeldung auch während des Schuljahrs möglich. Über die Aufnahme von Kindern in die Betreuung entscheidet die Stadt Baden-Baden.

(3) Der Vertrag beginnt mit dem ersten Unterrichtstag nach den Sommerferien (bei den Erstklässlern am ersten Schultag nach der Einschulung). Die Vertragspartner können in Ausnahmefällen auch einen hiervon abweichenden Vertragsbeginn (vgl. Absatz 3) vereinbaren. Der Vertrag läuft bis zum Ende der Grundschulzeit. Der Vertrag kann während der Laufzeit nach § 2 gekündigt werden.

§ 2 Kündigung, automatische Vertragsbeendigungen, Vertragsänderungen

(1) Der Betreuungsvertrag kann von den Eltern jeweils zum 15. März während der Vertragslaufzeit zum nachfolgenden Schuljahr ordentlich gekündigt werden (Textform). Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt hiervon unberührt.

(2) Die Stadt Baden-Baden kann den Vertrag im Umfang von einzelnen Betreuungsmodulen mit einer Frist von drei Monaten zum nachfolgenden Schuljahresbeginn vollständig oder teilweise kündigen, wenn die von der Stadt Baden-Baden vorgegebene Mindestteilnehmerzahl unterschritten wird oder eine Weiterführung einzelner Betreuungsmodule aus anderen Gründen nicht mehr möglich oder zumutbar ist.

(3) Der Vertrag endet

a. nach dem letzten Unterrichtstag vor den Sommerferien des Kalenderjahres, in dem der Übertritt in eine weiterführende Schule erfolgt, ohne dass es einer gesonderten Erklärung bedarf oder

b. zum Monatsende, wenn der Schüler die Grundschule aus sonstigen Gründen dauerhaft verlassen hat (z.B. Wegzug). In diesem Fall bedarf es einer Vertragskündigung (Textform) gegenüber der Stadt Baden-Baden, Abteilung Schule und Sport, Stolzenbergstr. 13, BAU I, 76532 Baden-Baden (schule.sport@baden-baden.de) spätestens 10 Tage vor Monatsende.

c. zum Monatsende im Fall eines angeordneten Schulausschlusses nach § 90 Abs. 3 Ziff. 2g Schulgesetz Baden-Württemberg.

(4) Änderungen des Betreuungsumfangs können im März für das nachfolgende Schuljahr beantragt werden. Sofern die entsprechende Kapazität vorhanden ist, wird der bestehende Vertrag zum 1. September geändert.

§ 3 Leistungspflichten, Bausteine der Schulkindbetreuung

(1) Mit Vertragsschluss haben die Eltern einen Anspruch auf Betreuung ihres in der Anmeldung genannten Kindes im Umfang der gebuchten Bausteine während der Vertragslaufzeit.

(2) Grundsätzlich besteht keine Verpflichtung der Stadt Baden-Baden bzw. des von ihr beauftragten Leistungserbringers zur Gabe von Medikamenten oder Injektionen.

§ 4 Einschränkung oder Einstellung der Betreuungsleistungen; zeitweiliger Entfall der Leistungspflichten

(1) Die Betreuungsangebote können zur Vermeidung der Übertragung ansteckender Krankheiten vorübergehend geschlossen werden.

(2) Mit Abschluss des zivilrechtlichen Betreuungsvertrages akzeptieren die Eltern, dass ihr Kind bei anhaltender Störung bzw. wiederholtem Fehlverhalten aus der Gruppe ausgeschlossen werden und ggf. eine Kündigung des Vertrages aus wichtigem Grund von Seiten der Stadt Baden-Baden erfolgen kann.

(3) In Fällen eines zeitweiligen Unterrichtsausschlusses nach § 90 Abs. 3 Ziff. 2 d/e Schulgesetz Baden-Württemberg ist die Stadt Baden-Baden für den vom Schulausschluss betroffenen Zeitraum von der Betreuungspflicht in Bezug auf den jeweiligen Schüler befreit.

§ 5 Höhe und Fälligkeit von Betreuungs- bzw. Essensentgelten, Entgeltbefreiungen

(1) Die Höhe des Betreuungsentgelts richtet sich nach Ziffer 2 des Anmeldeformulars in der im jeweiligen Schuljahr geltenden Fassung. Die Stadt Baden-Baden hat das Recht, die Betreuungsentgelte jeweils zu Schuljahresbeginn anzupassen. Die Eltern werden hierüber bis spätestens 15. März des Vorjahres informiert und haben ein Sonderkündigungsrecht bis zum 31. Mai des Vorjahres.

(2) Die monatlichen Elternbeiträge werden unabhängig von der Anwesenheit des Schülers von September bis Juli (11 Monate) jeweils zum 1. des Monats fällig (erstmals am 01. September) und zu diesem Zeitpunkt vom Konto der Eltern per Lastschrift eingezogen. Hierzu muss der Stadt eine jederzeit widerrufliche, im Original unterschriebene Einzugsermächtigung erteilt werden.

(3) Soweit Anmeldungen aus technischen oder anderweitigen Gründen nicht sofort erfasst werden können, werden die Beiträge für September und Oktober ausnahmsweise in einem Betrag zum 01. Oktober per Lastschrift eingezogen.

(4) Befreiung von den Betreuungsentgelten:
Verfügt die Familie bei der Anmeldung zur Schulkindbetreuung über einen für das jeweilige Schuljahr gültigen Familienpass der Stadt Baden-Baden mit dem Merkmal „L“, „LE“ oder „LW“, wird das Kind auf Antrag für das Schuljahr vom Betreuungsentgelt befreit. Für nachfolgende Schuljahre ist die Befreiung erneut zu beantragen und der Abteilung Schule und Sport, Stolzenbergstr. 13, BAU I, 76532 Baden-Baden rechtzeitig (bis spätestens 31. August) ein zum Schuljahresbeginn gültiger Familienpass vorzulegen.

(5) Befreiung von den Kosten für das schulische Mittagessen:
Erhält das Kind Leistungen für Bildung und Teilhabe (BuT) nach dem Bildungs- und Teilhabepaket des Bundes, so wird es auf Antrag von der Zahlung des Essensentgelts befreit. Der Antrag auf BuT ist rechtzeitig bei der Abteilung Existenzsicherung und Teilhabe, Gewerbepark Cité 1, unter Vorlage des aktuellen Leistungsbescheids über eine Sozialleistung (Existenzsichernde Leistungen nach SGB II oder SGB XII, Kinderzuschlag nach Bundeskindergeldgesetz, Wohngeld, Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz) zu stellen. Die Entgeltbefreiung gilt für den Geltungszeitraum des Leistungsbescheids. Rechtzeitig vor Ablauf des Leistungsbescheids ist ein Folgeantrag zu stellen.

§ 6 Umsatzsteuer

Im Falle einer nachträglich eintretenden Steuerpflicht gelten alle unter Ziffer 2 der Anmeldung genannten Beträge als Nettobeträge und die Steuer wird nach dem jeweils geltenden Steuersatz nachgefordert.

---

[1] **Hinweis:**
Zur besseren Lesbarkeit wird nur das Wort „Schüler“ verwendet. Es sind jedoch alle Geschlechter gemeint. Die Vertragspartner werden im Folgenden „Stadt Baden-Baden“ und „Eltern“ genannt. Mit „Eltern“ sind sämtliche Erziehungsberechtigten gemeint.

§ 7 Sonstige Pflichten der Vertragspartner

(1) Die Eltern müssen der Stadt Baden-Baden über Ziffer 7 des Anmeldeformulars mitteilen, ob der Schüler nach Ende der Betreuungszeit alleine nach Hause gehen darf oder ob und von wem er abgeholt wird. Die Eltern können jederzeit den Kreis der Abholberechtigten (Ziffer 4 der Anmeldung) durch Erklärung in Textform erweitern und einschränken.

(2) Wenn die Abholung nicht wie vereinbart erfolgen kann, ist dies dem Betreuungspersonal im Einzelfall mitzuteilen. Soll der Schüler die Betreuung vor dem Ende der vereinbarten Betreuungszeit verlassen, so ist dies rechtzeitig persönlich oder telefonisch mitzuteilen. Außerdem ist in Textform und ausnahmsweise telefonisch mitzuteilen, wenn der Schüler von anderen Erwachsenen als den unter Ziffern 3 oder 4 angegebenen Personen abgeholt werden soll.

(3) Für den Besuch der Betreuungsangebote muss ein Schüler frei von ansteckenden Krankheiten und akuten Beschwerden sein, so dass er in der Lage ist, an den Angeboten aktiv teilzunehmen. Erkrankt ein Schüler während der Betreuungszeit, werden die Eltern über die unter Ziffer 3 anzugebende Notfallnummer(n) informiert und sind verpflichtet, den Schüler zeitnah abzuholen bzw. dessen Abholung zu veranlassen.

(4) Die Eltern sind zur Mitwirkung verpflichtet. Alle Angaben – insbesondere die im Anmeldeformular – sind daher vollständig und wahrheitsgemäß zu erteilen. Änderungen der persönlichen Daten sind unverzüglich mitzuteilen.

§ 8 Pflichten der Schüler – Verhaltensregeln

Der Schüler hat während der Betreuungszeit und des Mittagessens folgende allgemeine Verhaltensregeln einzuhalten:

a. Die Anweisungen des Betreuungspersonals sind zu befolgen. Dies gilt insbesondere auch bei kleineren Ausflügen (Verlassen des Schulgeländes) oder auf dem Weg zum Mittagessen und zurück.
b. Beim Mittagessen wird darauf geachtet, dass die Kinder bei den gemeinsamen Mahlzeiten eine gute Esskultur erlernen.
c. Es wird hohen Wert auf einen höflichen Umgang gelegt. Beleidigungen und Schimpfwörter werden nicht geduldet.
d. Betreuungskräfte und Kinder begrüßen und verabschieden sich.
e. Kinder melden sich ab, wenn sie einen Betreuungsraum verlassen und wieder an, wenn sie zurückkehren. Sie dürfen die Betreuungsräume nur mit Genehmigung des Betreuungspersonals verlassen.

§ 9 Zusammenarbeit und Kommunikation

Die Vertragsparteien verpflichten sich zur vertrauensvollen Zusammenarbeit untereinander und mit dem beauftragten Leistungserbringer.

§ 10 Haftung/Gewährleistung

(1) Für Schäden haftet die Stadt sowie deren gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften, Für sonstige Schäden haftet die Stadt, deren gesetzliche Vertreter oder Erfüllungsgehilfen nur bei einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung.

(2) Die Eltern haften nach den gesetzlichen Bestimmungen. Sie stellen die Stadt Baden-Baden von der Haftung gegenüber Dritten frei, denn für Schäden, die die Kinder Dritten zufügen besteht keine städtische Haftpflichtversicherung.

§ 11 Aufsichtspflicht

Während der vertraglich vereinbarten Betreuungszeiten haben die Betreuungskräfte des von der Stadt beauftragten Leistungserbringers die Aufsichtspflicht über die zur Betreuung angemeldeten Kinder.

Die Aufsichtspflicht beginnt mit der Übergabe des Kindes durch die Eltern oder mit Betreten des Kindes in den räumlichen Bereich der Betreuungseinrichtung und endet mit der Übergabe des Kindes an die Eltern, bzw. mit dem ordnungsgemäßen Verlassen des Kindes aus den Räumlichkeiten nach Ende der vereinbarten Zeiten.

Sollte ein Kind nicht zum vertraglich vereinbarten Ende der Betreuungszeit abgeholt werden, behält sich die Stadt Baden-Baden vor, in diesen Fällen die Kinder der Obhut des Jugendamtes oder der Polizei zu übergeben. Die Kosten für eine Betreuung über den vereinbarten Betreuungszeitraum hinaus (15 € je angefangene 30 min.) trägt der Vertragspartner.

§ 12 Spätester Zugang zur bzw. vorzeitige Abholung von Schülern aus der Betreuung

(1) Die jeweilige Schule kann in eigener Verantwortung regeln, bis zu welcher Uhrzeit die zur morgendlichen Kernzeit angemeldeten Kinder spätestens die Betreuung vor dem Unterricht aufsuchen dürfen.

(2) Eine vorzeitige Abholung von Schülern vor Ende der gebuchten Betreuungszeiten sollt zum Wohle der anderen Kinder grundsätzlich vermieden werden.

(3) Um Störungen der Betriebsabläufe zu minimieren werden im Rahmen der kommunalen Betreuung folgende vorzeitige Abholzeiten angeboten: Unmittelbar nach dem Unterricht bis spätestens 12:30 Uhr bzw. bis spätestens um 13:15 Uhr sowie von 13:45-14:00 Uhr und unmittelbar nach der Hausaufgabenzeit um 15:00 Uhr (Bei der GS Lichtental endet die Hausaufgabenzeit später).

(4) Vorzeitige Abholungen von zum gesetzlichen Ganztag angemeldeten Kindern an der GS Cité, der GS Haueneberstein, der GS Vincenti, der WRS Lichtental und der THS GS/SBBZ sind unzulässig. Es besteht von Montag bis Donnerstag im Rahmen der Ganztagsschule Schulpflicht. Für die kommunale Betreuung an Freitagen gelten Abs.1+2 entsprechend.

§ 13 Sonstige Bestimmungen

(1) Sollte eine der Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so bleiben die übrigen Bestimmungen davon unberührt.

(2) Individualrechtlich können abweichende Vereinbarungen getroffen werden.

(3) Werden diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen aufgrund von Gemeinderatsbeschlüssen auch in Bezug auf die zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel, aufgrund von Änderungen der vertraglichen Beziehungen zwischen der Stadt Baden-Baden und dem Leistungserbringer oder aufgrund von Gesetzesänderungen geändert, so verpflichtet sich die Stadt, den Vertragspartnern die geänderte Fassung zuzusenden und auf das Widerspruchsrecht, die Widerspruchsfrist und die Folgen eines fehlenden Widerspruchs hinzuweisen. Wenn die Vertragspartner den Änderungen nicht innerhalb von sechs Wochen widersprechen, so erklären sie damit ihr Einverständnis mit den Änderungen, so dass diese nach Ablauf der Widerspruchsfrist wirksam in den Betreuungsvertrag einbezogen sind.

BADEN BADEN

ANMELDUNG SCHULKINDBETREUUNG